

令和2年4月15日

社員 各位

総務部

社内新型コロナウイルス感染症対策

3 密を避ける

- 密閉空間（換気が悪い）
- 密集場所（多くの人が密集している）
- 密接場面（互いに手を伸ばしたら届く距離での会話や発声が行われる）

① 日常的に気を付けること

- ・栄養や睡眠を十分とって体力を維持する。
- ・不要・不急の外出は避ける。
- ・感染経路調査があっても、振り返って自身の行動が言えるようにしておく。

② 社内を実施すること

○社員の対応

- ・入社時には、備え付けの非接触型体温計で体温を測り異常がないことを確認し、アルコール消毒をしてから入室する。
- ・マスクを着用する。
- ・ハンカチ（ハンドタオル）を各自持参する。
- ・入社時、退社時、帰社時、トイレ使用后、食事前には石鹸による手洗い又はアルコール消毒をする。
- ・咳エチケットを徹底する。
（咳・くしゃみをする際、マスクやティッシュ・ハンカチ、袖、肘の内側などを使って、口や鼻をおさえる）
- ・ドアノブ、電話機、電燈スイッチは各フロアにおいて、午前・午後で各1回消毒をする。
- ・各フロアにおいて、午前・午後で各1回換気をする。
- ・室温は22℃以上を保つ。
- ・デスクの間隔を開けたり、デスク間を透明シートで遮る。
- ・会議の座席間隔は極力開ける。
- ・メール、電話、内線電話を活用し、直接対話は極力避ける。

○来訪者への対応

- ・不要・不急の訪問は断る。
- ・応対は極力玄関で済ませる。
- ・入室の場合には、マスクを着用するとともにアルコール消毒をしてもらう。